

Titre du poste : Développement des affaires & Agent de liaison de la Cellule Industrielle

Fais une vraie différence dans ta communauté d'affaires!

Tu es passionné par le développement économique, tu adores le contact humain et tu as un flair naturel pour connecter les gens? La **Chambre de commerce et d'industrie Les Moulins (CCIM)** est à la recherche d'un.e **responsable du développement des affaires et agent.e de liaison pour sa Cellule Industrielle**.

Notre mission : **rassembler, connecter, informer, inspirer et représenter** les entreprises de la MRC Les Moulins pour créer une réelle effervescence économique. Tu veux y contribuer? Lis la suite!

✓ **Ton quotidien : Volet développement des affaires** 🤝

- Représenter fièrement la CCIM sur le terrain et recruter de nouveaux membres.
- Promouvoir nos services et démontrer la valeur de l'adhésion lors de rencontres avec les entreprises.
- Développer des partenariats stratégiques pour servir les membres.
- Distribuer les trousse de bienvenue aux nouvelles entreprises.
- Participer aux activités de découverte et faire un suivi des nouveaux membres.

Volet Cellule Industrielle ⚙️

- Agir comme personne-ressource pour le comité de la Cellule Industrielle (secteurs manufacturier, industriel, etc.).
- Identifier les enjeux des entreprises et proposer des solutions concrètes.
- Faciliter les maillages d'affaires et les mises en relation stratégiques.
- Organiser les projets et activités liés à cette clientèle spécifique.
- Effectuer des sondages et études de besoins.

Témoigne de ce qui se passe dans ta région! Sois l'œil de la CCIM sur le territoire : nouvelles entreprises, occasions de partenariats, subventions pertinentes.

👜 **Le profil que l'on recherche :**

- Expérience en vente, prospection B2B ou développement des affaires (1 an ou plus).
- Talent naturel pour la communication, la persuasion et l'écoute.
- Fortes capacités organisationnelles, autonomie et résistance au stress.
- Connaissance du secteur industriel et du tissu économique local (un atout).
- Formation en marketing, ventes ou communication (atout).
- Permis de conduire valide + véhicule requis.

✦ Ce qu'on t'offre

- 2 semaines de vacances à l'embauche (3 semaines après 1 an) 🌞
- Collations, cafés, bonbons, chocolats et boissons à volonté au bureau 😊🍫
- Télétravail tous les vendredis et les vendredis on termine à midi !
- Horaire flexible et conciliation travail-famille 📅
- Assurances collectives payées en grande partie par l'employeur
- Congés personnels et de maladie (10 jours/an)
- Congés durant les Fêtes (2 semaines) + vendredi off tout l'été ! 🌞
- Stationnement gratuit 🚗
- RVER avec contribution de l'employeur 💰
- Environnement stimulant, équipe humaine et soudée ❤️

◆ Informations pratiques

- Date d'entrée en poste : début juin 2025
- Horaire : 35 h / semaine (avec disponibilité à l'occasion en soirée lors des événements)
- Salaire : à discuter selon l'expérience

Intéressé.e?

Fais-nous parvenir ton CV et ta lettre de motivation à l'attention de Sylvie Leblond à l'adresse courriel suivante : sylvie@ccimoulins.com

*Le masculin est utilisé pour alléger le texte.

Toutes les candidatures seront consultées et analysées, mais seules les personnes dont le dossier sera retenu seront reçues en entrevue.